



Universidade Federal da Paraíba

Manual de Ajuste de Turmas - SIGAA

A **Oferta de Turmas** é caracterizada por um conjunto de procedimentos para criação de turmas a serem ofertadas no período letivo que, idealmente, contemplem o número de vagas necessário à integralização dos currículos pelos discentes. Desse modo, pode ser visto como um processo de planejamento que requer ajustes até o preenchimento efetivo das vagas durante o período de matrículas.

Na UFPB, o calendário de eventos prevê datas para atingir esse objetivo desde as reuniões de planejamento nos departamentos, passando pelos períodos de solicitação de turmas por Coordenações e homologação das mesmas pelos Departamentos, até o **Ajuste de Turmas a ser realizado durante as matrículas**. Essa última etapa é explicada em detalhes nesse documento.

Após as turmas criadas, com os horários e locais definidos, professores alocados e reservas de vagas dos cursos atribuídos, os discentes podem consultá-las para planejamento de suas **matrículas**. Esse processo é composto por **dois períodos de solicitação de matrículas que antecede ao processamento** e mais um período, após início das aulas, de casos excepcionais e vagas ociosas tratados na matrícula extraordinária.

O **Processamento de Matrículas** não proporciona automação ou melhoria da oferta de turmas, mas, simplesmente, otimiza o **preenchimento de vagas** considerando “demanda versus oferta” com base nos critérios de prioridade definidos no Art. 164 da Resolução no. 16/2015 do CONSEPE. O resultado do processamento é o deferimento ou indeferimento das solicitações de matrículas pelos discentes.

Entre o período de solicitações das matrículas e o de processamento de matrículas, são necessários procedimentos que homologuem a oferta das turmas, com base na demanda existente de modo a reduzir indeferimentos. Nesse caso, o **Ajuste de Turmas** consiste em aumentar ou diminuir o número de vagas em uma mesma turma, transferir estudantes entre turmas e dividir, fundir ou excluir turmas antes do processamento das matrículas. Operações no SIGAA:

- **COORDENAÇÕES:**

- Verificar eventual *déficit* de vagas através de relatório, observando se as solicitações excedem o número de vagas ofertadas: **Portal Coord. Graduação → Menu Relatórios → Turmas e Componentes Curriculares → Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas**. Atentar à composição de reservas para cada matriz curricular que constitui o curso.

The screenshot displays the UFPB SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes links for Matriculas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, Biblioteca, Página WEB, and Outros. The 'Relatórios' menu is open, showing options like Turmas Consolidadas, Turmas Ofertadas ao Curso, Disciplinas com mais Reprovações, **Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas** (highlighted), Relatório de Disciplinas com Ementas, and Relatório de Equivalências. On the right, the 'Portal da Coordenação de Curso' is visible, featuring a table with dates and a value of 15.1. The left sidebar contains sections for 'MATRICULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO', 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO ALUNO', and 'FÓRUM DE CURSOS'.

- Solicitar aumento de vagas diretamente aos departamentos que ofertaram as turmas que possuem *déficit* negativo e/ou solicitar abertura de novas turmas: **Portal Coord. Graduação → Menu Turmas → Solicitar Abertura de Turmas Regulares**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29SAIR

Semestre atual

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

Matriculas

Atividades

Aluno

Turmas

Relatórios

Consultas

Biblioteca

Página WEB

Outros

Não há notícias cadastradas.

MATRICULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO

Não há matrículas pendentes

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO

Não há trancamentos pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO

Não há perguntas pendentes.

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

FÓRUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Solicitar Abertura de Turmas Regulares

Solicitar Abertura de Turmas de Férias

Visualizar Solicitações de Abertura de Turmas Enviadas

Consultar Turmas

Alterar/Remover Turma

Gerenciar Solicitações de Turmas

Consultar Componentes com Programas Cadastrados

Portal do Coordenador de Cursos

Solicitação de turmas

16/06/2016	a	20/06/2016
------------	---	------------

Solicitações on-line de matrícula

18/01/2016	a	21/01/2016
------------	---	------------

Último dia para trancamento

	até	04/03/2016
--	-----	------------

Re-Matricula

25/01/2016	a	29/01/2016
------------	---	------------

Matricula Extraordinária

01/02/2016	a	26/02/2016
------------	---	------------

Matricula de Alunos Ingressantes

18/01/2016	a	02/02/2016
------------	---	------------

Processamento de Matrícula

22/01/2016	a	24/01/2016
------------	---	------------

Processamento de Re-Matrícula

30/01/2016	a	31/01/2016
------------	---	------------

Portal do Coordenador

● DEPARTAMENTOS:

- Verificar eventual *déficit* de vagas através de relatório, observando se as solicitações excedem o número de vagas ofertadas: **Portal Docente** → **Menu Chefia** → **Relatórios** → **Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas**.

The screenshot shows the UFPB SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The top navigation bar includes links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha, and Ajuda. The main menu on the left has options like Ensino, Chefia, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, and Ambientes Virtuais. The 'Chefia' menu is expanded, showing a list of reports including 'Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas'. Below this, a table displays course data with columns for course name, credits, and student count.

Curso	Carga Horária	Alunos**
Relatório Geral de Turmas		
Relatório de Turmas por Situação		
Relatório de Turmas Oferecidas		
Relatório de Turmas Consolidadas		
Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas		
Relatório de Turmas por Docente		
Lista Alunos Ingressantes		47 / 60
Relatório de Docentes		26 / 60
Relatório de Disciplinas com Reprovações		5 / 5
Relatório Gerencial Acadêmico		
2 / 30	7M12	2 / 5
4 / 60	24M23	0 / 60
4 / 60	24M45	0 / 60
20 / 38		0 / 5
2 / 30	67M1	0 / 5
0 / 0		0 / 0

Grade de Horários

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

- Transferir discentes entre turmas: **Portal Docente** → **Menu Chefia** → **Turmas** → **Transferir Alunos entre Turmas**.
 - Necessário existência de pelo menos **duas** turmas do mesmo componente, uma de **origem** e outra de **destino**;
 - Selecionar componente curricular e Buscar turma de origem;
 - Selecionar turma de origem;
 - Selecionar turma de destino;
 - Atribuir **número de alunos matriculados ou solicitações de matrículas** a transferir da turma de origem para a de destino;
 - Confirmar transferência. (Veja imagens abaixo)

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2016.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Chefia Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais

Não há mensagens

Minhas Turmas

Componentes CURRICULARES

Turmas

Relatórios

Discentes

Docentes

Plano Individual do Docente

Página WEB

Visualizar Distribuição Horários

Alterar/Remover Turma

Criar Turma Sem Solicitação

Transferir Alunos entre turmas

Gerenciar Solicitações de Turmas

Consultar Turmas

Adicionar Reservas de Vagas

Ajustar Turma

Horário Alunos**

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

Criar Comunidade Virtual

Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS

Edital Período de Submissões

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2016.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > TRANSFERÊNCIA ENTRE TURMAS (AUTOMÁTICA) > DEFINIR ALUNOS

DEFINA OS DISCENTES A SEREM TRANSFERIDOS

TURMA DE ORIGEM

Turma: 1107136 - INTRODUCAO A PROGRAMACAO - Turma 01

Docente(s):

Horário: 35M45

Matriculados: 46

Solicitações: 0

Capacidade: 60

Período: 2016.1

TURMA DE DESTINO

Turma: 1107136 - INTRODUCAO A PROGRAMACAO - Turma 05

Docente(s):

Horário: 35M45

Matriculados: 14

Solicitações: 0

Capacidade: 40

Período: 2016.1

ALUNOS A TRANSFERIR

Número de alunos matriculados a transferir: *

0

Confirmar Transferência << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

- Ajustar Turma: **Portal Docente** → **Menu Chefia** → **Turmas** → **Ajustar Turmas**.
 - Buscar turma a realizar ajuste;
 - Visualizar Menu ao lado da turma;
 - Clicar na opção “Ajustar Turma”;
 - Atribuir **número de vagas a adicionar à capacidade atual** da turma;
 - Confirmar ajustes. (Veja imagens abaixo)

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2016.1

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha, Ajuda

Ensino, Chefia, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais

PORTAL DO DOCENTE > AJUSTAR TURMA

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: 4102040 - APICULTURA
 Tipo do Componente: DISCIPLINA
 CH / Créditos: 30 h / 2 crs
 Docente(s): 5T23 (11/07/2016 - 28/11/2016)
 Código da Turma: 01
 Local: BL II 06 (CCHSA)
 Horário: 5T23
 Ano-Período: 2016.1
 Período de Aulas: 11/07/2016 - 28/11/2016
 Modalidade: Presencial
 Capacidade de Alunos Atual: 40
 Total de Matriculados: 1
 Nº de Vagas Atual: 39
 Nº de Vagas a Adicionar:
 Total de Solicitações de Matrícula: 0

RESERVAS

Matriz Curricular	Vagas Reservadas
Presencial - MT - LICENCIATURA PLENA	40

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

- Adicionar reservas às turmas existentes: **Portal Docente** → **Menu Chefia** → **Turmas** → **Adicionar Reserva de Vagas**. Inclui novas reservas a uma turma existente pela alteração da turma.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2016.1

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha, Ajuda

Ensino, Chefia, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais

Não há...

Minhas Turmas

Componentes Curriculares

Turmas

Relatórios

Discentes

Docentes

Plano Individual do Docente

Página WEB

Visualizar Distribuição Horários

Alterar/Remover Turma

Criar Turma Sem Solicitação

Transferir Alunos entre turmas

Gerenciar Solicitações de Turmas

Consultar Turmas

Adicionar Reservas de Vagas

Ajustar Turma

Horário	Alunos**
08:00	01
09:00	01
10:00	01
11:00	01
12:00	01
13:00	01
14:00	01
15:00	01
16:00	01
17:00	01
18:00	01
19:00	01
20:00	01
21:00	01
22:00	01
23:00	01
24:00	01
25:00	01
26:00	01
27:00	01
28:00	01
29:00	01
30:00	01

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

EDITAIS PUBLICADOS